

6. Vizsgák

6.1. Vizsgajelentkezés

Ezen a felületen tud jelentkezni a vizsgáira a sorvégi lehetőségek lebegő menüjében megjelenő „Jelentkezés” szövegre kattintva.

A vizsgák listájában **kék színnel látja azokat a vizsgákat, amelyekre már jelentkezett.**

Vizsgaalkalmáról való lejelentkezését nem csak a "Felvett vizsgák" menüpont alatt tudja megtenni, hanem közvetlenül ezen a vizsgajelentkezés felületen is, így vizsgaidőszakban nem szükséges a menüpontok között lépkednie és gyorsabban tudja ügyeit intézni.

6.1.1. Vizsgák listázása

A felületre lépéskor első alkalommal automatikusan az aktuális félévben meghirdetett összes, az aznapi dátum utáni vizsgaalkalom megjelenik, de lehetősége van a listát szűkíteni is. Vizsgajelentkezéskor kiválasztható az aktuális félévet megelőző félév is, így nem okoz problémát, ha a beiratkozási időszak és a vizsgaidőszak között átfedés van.

A vizsgák listájában **kék színnel látja azokat a vizsgákat, amelyekre már jelentkezett.**

Ha egy bizonyos tárgy vizsgaalkalmaira kíváncsi csak, akkor a "Tárgyak" legördítő menüből válassza ki az adott tantárgyat, majd kattintson a "Vizsgák listázása" gombra.

Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Típus	Kezdés	Fő/Limit (Kurzus limit)	Fő/Limit (Vizsga limit)	Termek Oktatók
A német kultúrtörténet súlypontjai	BKQZ-A2A-49969V	gy222	Szóbeli	2016.03.16. 12:00:00	1/		Heltebrand Rebeka, Gavlica Rápol
A felsőoktatás története Magyarországon	BKQZ-A2F-20371K	23542	Írásbeli	2016.03.22. 11:00:00	0/		Koper Petra, Básty Liza, Matirku Roland, Zobori Valencia

Vizsgajelentkezés és előugró tooltip a vizsga leírásáról

A felületen a tárgy neve és a vizsga időpontja a két fő információ, de ezeken túl egyéb adatokat is láthatunk a sorban, úgy mint: 'Típus', 'Limit', 'Fő/Limit', 'Termek', 'Oktatók', 'Leírás', „Vizsgafeltételek”. A „Vizsgafeltételek” és „Leírás” oszlopban egy kék színű információs ikon tooltipben tájékoztatja Önt, amennyiben tartozik az adott sorhoz információ.

FIGYELEM! A kétféle 'Limit' meghatározást azért látja, mert egy vizsgára több kurzusból is jelentkezhetnek hallgatók. Így létezik egy kurzusokra bontott és egy abszolút létszám korlát.

A 'Leírás' oszlopban szereplő szöveg tooltip (előugró információs panel) formájában jelenik meg, amikor az egeret az adat fölé húzza!

Lehetőség van az **összes adat Excel exportjára**. Amennyiben a felületen listázott sorok nagy száma miatt lapozás szükséges, akkor az Excel export ikonra kattintva megjelenik egy figyelmeztető üzenet: "Csak az adott oldalt szeretné exportálni?" Ha a kérdésre a "Nem, az összeset" választ adjuk, akkor az Excel exportban az összes adat megjelenik.

A vizsgáknál (az adott vizsga sorában) egy **piros, felkiáltójeles ikonnal** kijelzésre kerül, ha a felvett vizsga létszáma nem éri el az intézmény által meghatározott minimális létszámkeretet. Így a felületen vizsgajelentkezéskor és a felvett vizsgáinak megtekintésekor tájékozódhat arról, hogy mely vizsgáknál nem teljesül a megfelelő létszám. A figyelemfelkeltő ikon a "Vizsgajelentkezés" és "Felvett vizsgák" felületeken látható. Az információ az ikon fölé húzott egér esetén előugró információs panelben jelenik meg.

Korábbi eredmények a vizsga tárgyából

A "Vizsgák/Vizsgajelentkezés" menüponton is lehetősége van megtekinteni a vizsgához tartozó tantárgyból előzőleg megszerzett eredményeit. Ha valamely vizsgára hirdetett tárgyból már van eredménye, akkor a vizsga sora előtti plusz ikonra kattintva megnyílik egy belső lista, ami annyi sorból áll, amennyi korábbi eredménye létezik. Tartalmazza az eredménnyel kapcsolatos információkat, a megszerzés félévét, időpontját, oktatót, érdemjegyet, és bármelyik oszlop szerint ezek sorrendezése is lehetséges.

Ez a kiegészítő lehetőség segíti a hallgatókat a vizsgázási taktikai döntéseiben, ugyanakkor a jelentkezésben nem történik változás, mert csak akkor jelennek meg az információk, ha szeretné megtekinteni.

Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Típus	Kezdés	Fő/Limit (Kurzus limit)	Fő/Limit (Vizsga limit)	Termek	Oktatók	Vizsgafeltételek	Leírás
A rendezés alaptípusai	BKQT- 2A-58083G	444	Írásbeli	2016.03.23. 15:31:00	1/40	1/20		Holczveber Örséb, Dr. Dacsi Axel	i	i
Bejegyzés időpontja										
2016.02.10. 13:34:26										Dr. Dacsi Axel
A rendezés alaptípusai	BKQT- 2A-58083G	444	Írásbeli	2016.03.30. 15:31:00	0/40	0/16		teszt, Dr. Dacsi Axel	i	i

Korábbi eredmények a vizsga tárgyából

6.1.2. Vizsga adatok

Ha megtalálta a keresett vizsgát, akkor amennyiben a vizsgatárgy nevére, vagy a sorvégi "**Lehetőségek / Vizsga adatok**" linkre kattint, egy felugró ablakban megjelennek a kiválasztott vizsga adatai. **FIGYELEM!** A kijelölt sorban bárhova kattintva (nem az említett linkekre), a sorban megjelenik egy kis ikon, melyre újra rákattintva szintén előhozható a helyi menü.

A vizsga adatai a tárgy ablakához hasonlóan fülekre szétosztva jelennek meg.

- **Alapadatok**

Ezen a felületen a vizsga részletes adatai jelennek meg. Itt megtudhatja a vizsga típusát (pl. írásbeli, vagy szóbeli...stb.), vagy a vizsga pontos idejét, a vizsga azonosítóját, a létszámadatokat, hogy a vizsgára vonatkozik-e valami oktatói megjegyzés, vagy egyedi jelentkezési időszak. Megjelenítésre kerülhetnek intézményi beállítások alapján a vizsgához kapcsolódó extra mezők is (az intézmény tetszőleges plusz információt határozhat meg velük és tetszőlegesen nevezheti el ezeket).

A '**Vizsga bizonylat nyomtatása**' gombbal nyomtathat vizsgabizonylatot. Amennyiben a vizsgán várólistán van, úgy a gomb inaktívvá válik, ilyenkor fölé húzva az egeret tooltip tájékoztat róla, hogy "**Várólistán nem lehetséges a nyomtatás**".

Lehetősége van több nyomtatási sablon közül választani, amennyiben ezt intézménye lehetővé teszi. (A Neptun webes felületén az intézmény által feltöltött nyomtatványok közül választhat számos felületen, így az intézmény elvárásainak megfelelő formátumot használhatja).

- **Kurzusok, jelentkezett hallgatók fül**

Itt kurzusra bontva láthatja az adott vizsgára jelentkezett hallgatók nevét, és a jelentkezésük időpontját is. A sor végén látható "Várólistás" jelölőnégyzet megmutatja, hogy melyik hallgató van egyelőre csak a vizsga várólistáján (a várólistán szereplő hallgatók olyan személyek, akik egy esetleges vizsgalétszámbővítés esetén automatikusan kerülnek be a vizsga létszámba, azonban ha a vizsga létszámát nem bővítik, a várólistán levők nem vizsgázhatnak).

A sorvégi „Lehetőségek” ikonra kattintva tud üzenetet küldeni hallgató társának, illetve a „**Felhasználó felvétele a címtárba**” linkkel az illetőt rögzítheti személyes címtárában.

A „**Csoportos üzenetküldés**” gombra kattintva csoportosan tud üzenetet küldeni a felhasználóknak (a csoportos üzenetküldés lehetőség az intézményi beállításoktól függ). Az egyéni és csoportos üzenetküldés az azonos nevű menüpont alatt részletezett módon történik.

- **Vizsgáztatók**

Ezen a felületen láthatók a vizsgához rendelt vizsgáztatók, illetve a "Típus" oszlopban látható, hogy a vizsgán milyen minőségben vannak jelen (például „Vizsgáztató”, vagy „Titkár”, stb...).

- **Előzmények**

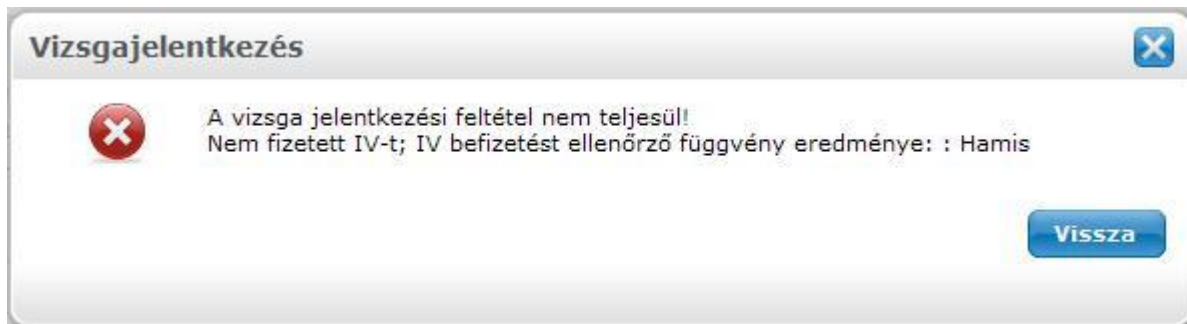
Itt az adott tárgyból, félévtől függetlenül megjelenik azoknak a vizsgaalkalmaknak a listája, melyekre Ön az adott tárgyból még jelentkezett. A listában az egyes vizsgaalkalmakhoz tartozó eredmény is megjelenik, illetve az is, ha Ön a vizsga előtt lejelentkezett az adott alkalomról.

Vizsga adatok	
Vizsga típusa Szóbeli	Jelentkezettek száma 1
Vizsga kezdete 2013.06.29. 7:00:00	Várólista 0
Vizsga vége 2013.06.29. 10:00:00	Várakozók száma: 0
Minimális létszám 10	Beosztott időpont:
Maximális létszám	Beosztott terem:
Egyedi vizsgajelentkezési időszak kezdete:	Létrehozás dátuma: 2013.05.22. 15:05:49
Egyedi vizsgajelentkezési időszak vége:	Létrehozó neve: Csosz Kaba
Vizsga helye:	
Megjegyzés:	

A vizsga adatok előugró ablak képe

6.1.3. Vizsgajelentkezés

Vizsga felvételéhez a Vizsgajelentkezés felületen kattintson az adott időpont sorában található "Lehetőségek" ikonra, majd azon belül a "Jelentkezés"-re. A kijelölt sorban bárhova kattintva (nem az említett linkekre), a sorban megjelenik egy kis ikon, melyre újra rákattintva szintén előhozható a helyi menü. A vizsgajelentkezés sikerességéről, vagy sikertelenségéről a program visszajelzést ad. A visszajelzés arról is tájékoztat, hogyha csak várólistára sikerült feljelentkeznie.



Visszajelzés sikertelen vizsgajelentkezésről

FIGYELEM! Vizsgára jelentkezni (és arról lejelentkezni) kizárólag az intézmény/oktató által megjelölt vizsgaidőszakban van lehetősége!

A vizsgaidőszak egységesen mindenkire vonatkozik, speciális esetben az oktatónak lehetősége van úgynevezett egyéni vizsgajelentkezési időszakot megadni, akár egyénenként is. Vizsgajelentkezéséről automatikus rendszerüzenetet is kap. Ezt az üzenetet akkor is megkapja, ha más jelentkezteti fel a vizsgára.

Amennyiben már jelentkezett a vizsgára, úgy a vizsga sora kék betűkkel jelenik meg és az egeret a sor fölé húzva tooltip (előugró információs panel) tájékoztat róla, hogy ezt a vizsgát már felvette. Ilyenkor a "Jelentkezés" link is inaktív (ellenben aktívvá válik a „Lejelentkezés” link, ahogy azt korábban is írtuk, tehát innen is lehetősége van leadni az épp felvett vizsgát).

6.1.4. A vizsgajelentkezés feltételei, szabályai

Az intézmény a vizsgajelentkezési folyamatot bizonyos feltételek teljesítéséhez kötheti (például adott pénzügyi tételek, adott esetben ismétlővizsga díj befizetése). Ilyen esetben a feltételt nem teljesítő hallgató számára a program visszajelző üzenetben kijelzi, hogy az intézmény által támasztott követelményt nem teljesíti, így a jelentkezés nem lehetséges.

Amennyiben ismételt vizsga díjat szükséges fizetnie a vizsgára, a „Pénzügyek” menüpont alatt történő befizetés (amennyiben ezt intézménye engedélyezi) után azonnal lehetségessé válik a feljelentkezés.

A vizsgajelentkezés másik akadálya lehet az intézmény által meghatározott maximum vizsgaszám, vagy egyéb olyan beállítás, mely alapjaiban lehetetlenné teszi a vizsgajelentkezést bizonyos szabályzat előírásainak megfelelően.

A programban beállított maximum vizsgaszámok, vizsgajelentkezési szabályok és a kapcsolódó megszabott feltételek meghatározott sorrendben követik egymást. Először minden esetben a szabályzat által meghatározott vizsgák futnak le és csak ezek után az egyéni – intézmények által meghatározott feltételek. Így nem fordulhat elő például, hogy a hallgató először az IV díj felszólítására felszólító üzenetet kapja meg, majd annak befizetése után szembesül vele, hogy már amúgy sem jelentkezhet többször az adott tárgyból vizsgára.

6.1.5. Vizsga leadása „Vizsgajelentkezés” felületről

A vizsgát a felvett (kék színben látható) vizsga sorvégi "Lehetőségek" ikon alatt a "Leadás" gombra kattintva adhatja le.

(Ezt általában legkésőbb a vizsgát megelőző 24 óráig teheti meg, de ez a határidő intézményenként eltérő lehet). Ekkor a rendszer megpróbálja lejelentkezteti Önt az adott alkalomról és a művelet sikerességéről, illetve sikertelenségéről visszajelzést ad.

Automatikus rendszerüzenetet is kap a lejelentkezésről, amennyiben más jelentkezteti le a vizsgáról.

FIGYELEM! Tájékozódjon arról, hogy a TVSZ (Tanulmányi és Vizsga Szabályzat) szerint az Ön képzésén a vizsgaidőszakban milyen szabályrendszer érvényes: meddig tud büntetlenül visszalépni egy vizsgáról, mikor kell ismételt vizsgadíjat befizetni, milyen korlátozások vannak a vizsga leadására vonatkozóan, stb.!

6.2. Felvett vizsgák

Itt láthatja azoknak a vizsgaalkalmaknak a listáját és adatait, amelyekre már korábban jelentkezett. Itt van lehetősége az Ön felsőoktatási intézménye által megszabott határidőig az adott vizsgaalkalomról való lejelentkezésre, és ezen a felületen is megtekintheti az egyes vizsgaalkalmakhoz bejegyzett eredményeket.

Alapértelmezetten az aktuális félévben felvett vizsgái jelennek meg, de a "Félév" mező segítségével listázhatja az egyéb félévben felvett vizsgáit is.

Lehetőség van az **összes vizsga excel exportjára**. Amennyiben a felületen listázott sorok nagy száma miatt lapozás szükséges, akkor az excel export ikonra kattintva megjelenik egy figyelmeztető üzenet: "Csak az adott oldalt szeretné exportálni?" Ha a kérdésre a "Nem, az összeset" választ adjuk, akkor az excel exportban az összes adat megjelenik.

FIGYELEM! Tájékozódjon arról, hogy a TVSZ (Tanulmányi és Vizsga Szabályzat) szerint az Ön képzésén a vizsgaidőszakban milyen szabályrendszer érvényes: meddig tud büntetlenül visszalépni egy vizsgáról, mikor kell ismételt vizsgadíjat befizetni, milyen korlátozások vannak a vizsga leadására vonatkozóan stb.!

6.2.1. Vizsgaalkalmak listája

A listában kék színnel látja azokat a vizsgákat, amelyekre jelentkezett, de várólistára került.

Amennyiben várólistára kerül és végül nem tud bekerülni a vizsgára, akkor vizsgajelentkezése nem számít be a vizsgák számába.

A „**Vizsgaj.típ.**” oszlopban tájékozódhat a vizsgajelentkezés típusáról (vizsga, javítóvizsga, ismétlővizsga stb.). A "**Megjelent**" oszlopba zöld pipa kerül, amennyiben megjelent a vizsgán és eredményt rögzítettek ehhez a vizsgához. Amennyiben nem jelent meg a vizsgán és intézménye adminisztrálta a hiányzást, az oszlopban egy piros X jelenik meg. Amennyiben megjelent, de még hiányzik az érdemjegy, akkor se pipa, se X nem jelenik meg az oszlopban.

A „Megjelent” oszlop mellett intézményi beállítástól függően megjelenhet az „**Igazoltan távol**” oszlop, melybe akkor kerül zöld pipa, hogyha a hallgató hiányzása a vizsgáról igazolt.

Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Vizsgatípus	Vizsgaj.típ.	Kezds	Termek	Oktatók	Limit (Kurzus limit)	Megjelent Vizsgaazonosító	Eredmény
Neveléstörténet II.	BKQK-N3T-45174K	dfgdf	Írásbeli	Vizsga	2013.06.10. 1:20:12		Ezen a vizsgán várólistán van!	0/0	Wesee Hajnalka (AAMWPB)	
"Azamerikai" népzene	BKQK-A2B-63959V	elmélet	Írásbeli	Vizsga	2014.03.20. 15:22:00		Klebl Sándor, Jennei Ármin, Szerafinescu Atala, Nazdraveczi Áldor, Dr. Szalbek Atlasz, Koper Petra, Záremba Albertin, Beluscsák Kinga, Czaborka Ramón, Nyergesi Gorán, Holczeber Özséb	8/	Wesee Hajnalka (AAMWPB)	Közepes
"Azamerikai" népzene	BKQK-A2B-63959V	elmélet	Írásbeli és szóbeli	Vizsga	2013.12.28. 4:14:00		Dr. Szalbek Atlasz, Dr. Angeloff Valtschneff Jáfet Géza, Koper Petra, Beluscsák Kinga, Holczeber Özséb	6/32	Wesee Hajnalka (AAMWPB)	Jeles

Felvett vizsgák (kék színnel az a vizsga, ahol várólistára került)

Vizsga adatok

Ha megtalálta a keresett vizsgát, akkor amennyiben a vizsgatárgy nevére, vagy a sorvégi "Lehetőségek / Vizsga adatok" linkre kattint, egy felugró ablakban megjelennek a kiválasztott vizsga adatai. **FIGYELEM!** A kijelölt sorban bárhova kattintva (nem az említett linkekre), a sorban megjelenik egy kis ikon, melyre újra rákattintva szintén előhozható a helyi menü.

A vizsga adatai a tárgy ablakához hasonlóan fülekre szétosztva jelennek meg.

• Alapadatok

Ezen a felületen a vizsga részletes adatai jelennek meg. Itt megtudhatja a vizsga típusát (pl. írásbeli, vagy szóbeli...stb.), vagy a vizsga pontos idejét, a létszámadatokat, vagy hogy a vizsgára vonatkozik-e valami oktatói megjegyzés, vagy egyedi jelentkezési időszak.

Lehetősége van a vizsga eredményéről igazolást nyomtatni, ez a "**Vizsga bizonylat nyomtatása**" gombbal teheti meg. Amennyiben a vizsgán várólistán van, úgy a gomb inaktívvá válik, ilyenkor fölé húzva az egeret tooltip tájékoztat róla, hogy "**Várólistán nem lehetséges a nyomtatás**". Lehetősége van több nyomtatási sablon közül választani, amennyiben ezt intézménye lehetővé teszi. (A Neptun webes felületén az intézmény által feltöltött nyomtatványok közül választhat számos felületen, így az intézmény elvárásainak megfelelő formátumot használhatja).

• Kurzusok, jelentkezett hallgatók fül

Itt kurzusra bontva láthatja az adott vizsgára jelentkezett hallgatók nevét, és a jelentkezésük időpontját is. A sor végén látható "Várólistán" jelölőnégyzet megmutatja, hogy melyik hallgató van egyelőre csak a vizsga várólistáján (a várólistán szereplő hallgatók olyan személyek, akik egy esetleges vizsgalétszám-bővítés esetén automatikusan kerülnek be a vizsga létszámába, azonban ha a vizsga létszámát nem bővítik, a várólistán levők nem vizsgázhatnak).

A vizsga tárgya(kurzusa) a csoportosító sor, ez alatt jelennek meg csoportosítva a hallgatók. A tárgy/kurzus sorában megjelenik a tárgyhoz beállított **elő- és végleges követelmény** is, amennyiben intézménye beállított ilyet.

A sorvégi „Lehetőségek” ikonra kattintva tud üzenetet küldeni hallgató társának, illetve a „**Felhasználó felvétele a címtárba**” linkkel az illetőt rögzítheti személyes címtárában.

A „**Csoportos üzenetküldés**” gombra kattintva csoportosan tud üzenetet küldeni a felhasználóknak (a csoportos üzenetküldés lehetőség az intézményi beállításoktól függ). Az egyéni és csoportos üzenetküldés az azonos nevű menüpont alatt részletezett módon történik.

- **Vizsgáztatók**

Ezen a felületen láthatók a vizsgához rendelt vizsgáztatók.

- **Előzmények**

Itt az adott tárgyból, félévtől függetlenül megjelenik azoknak a vizsgaalkalmaknak a listája, melyekre Ön korábban jelentkezett. A listában az egyes vizsgaalkalmakhoz tartozó eredmény is megjelenik, illetve az is, ha Ön a vizsga előtt lejelentkezett az adott alkalomról. Amennyiben várólistára került egy vizsgára és végül nem tudott bekerülni a vizsgára, akkor vizsgajelentkezése nem számít be a vizsgák számába.

Amennyiben nem jött össze a vizsga létszám

A vizsgánál (az adott vizsga sorában) egy **piros, felkiáltójeles ikonnal** kijelzésre kerül, ha a felvett vizsga létszáma nem éri el az intézmény által meghatározott minimális létszámkeretet. Így a felületen vizsgajelentkezéskor és a felvett vizsgáinak megtekintésekor tájékozódhat arról, hogy mely vizsgánál nem teljesül a megfelelő létszám. A figyelemfelkeltő ikon a "Vizsgajelentkezés" és "Felvett vizsgák" felületeken látható. Az információ az ikon fölé húzott egér esetén előugró információs panelben jelenik meg.

Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Vizsgatípus	Vizsgaj.típ.	Kezdés	Termek	Oktatók	(Kurzus limit)	Megjelent Vizsgaazonosító	Eredmény
a	TestSubject_0	TestSubject_0	Vizsga		12:00:00	BRM/44	Dr. Szalbek Atlasz,		Wesee Hajnalka (AAMWPB)	
A vizsgára jelentkezettek száma nem éri el a vizsga intézmény által beállított minimális létszámkeretét!										
						Teó Terem	Eufémia, Hanyi Adelgunda			

6.2.2. Vizsga leadása

A vizsgát a felvett vizsga sorvégi "Lehetőségek" ikon alatt a "**Leadás**" gombra kattintva adhatja le. (Ezt általában legkésőbb a vizsgát megelőző 24 óráig teheti meg, de ez a határidő intézményenként eltérő lehet). Ekkor a rendszer megpróbálja lejelentkeztetni Önt az adott alkalomról és a művelet sikerességéről, illetve sikertelenségéről visszajelzést ad.

Automatikus rendszerüzenetet is kap a lejelentkezésről, amennyiben más jelentkezteti le a vizsgáról.

FIGYELEM! Tájékozódjon arról, hogy a TVSZ (Tanulmányi és Vizsga Szabályzat) szerint az Ön képzésén a vizsgaidőszakban milyen szabályrendszer érvényes: meddig tud büntetlenül visszalépni egy vizsgáról, mikor kell ismételt vizsgadíjat befizetni, milyen korlátozások vannak a vizsga leadására vonatkozóan, stb.!

6.2.3. Vizsgacsere

A „**Felvett vizsgák**” menüponton a vizsgák listájában a vizsga sorában látható sorvégi „Lehetőségek” ikonra kattintva megjelenik a „**Vizsgacsere**” lehetőség.

Amennyiben egy tárgy vizsgáját másik időpontra szeretne cserélni, kattintson az említett „Vizsgacsere” lehetőségre a lecserélendő vizsga sorának végén.

Ekkor egy előugró ablakban megtekintheti a vizsga tárgyából kiírt többi vizsgát, melyre lehetősége van lecserélni a jelenleg kijelölt vizsgaalkalmát.

A vizsgacsere ablakban válassza ki azt a vizsgaalkalmat, melyre cserélni kíván, majd kattintson az adott vizsga sorában található sorvégi ikonra és a „Vizsgacsere” feliratra.

A művelet mentése előtt a program egy megerősítő kérdést tesz fel egy előugró ablakban, melyben megerősítheti vizsgacsere szándékát.

FIGYELEM! A vizsgacsere természetesen csak jövőbeni vizsgaalkalmak között lehetséges.

Tárgy	Tárgykód	Kurzus	Típus	Kezdés	Fő/Limit (Kurzus limit)	Fő/Limit (Vizsga limit)	Termek	Oktatók	Előzetes vizsgafeltétel	Végleges vizsgafeltétel	Leírás
NMS16	NMS16	asd	Írásbeli	2014.07.21. 8:00:00		2/5		Dr. Dacsi1 Axel1			
NMS16	NMS16	asd	Írásbeli	2014.07.22. 8:00:00		0/4		Dr. Dacsi1 Axel1		Vizsga csere	
NMS16	NMS16	asd	Írásbeli	2014.07.22. 8:00:00		0/2		Dr. Dacsi1 Axel1			

Vizsgacsere előugró ablaka

6.3. Vizsgázás (elektronikus vizsga)

A menüpont olyan intézményeknél jelenik meg, akik használják az elektronikus vizsgáztatást.

Amennyiben van elektronikus vizsga típusú vizsgája, akkor az ehhez kapcsolódó információ ezen a felületen jelenik meg. A kapcsolódó tárgy- és kurzusinformáción túl láthatja a vizsga kitöltési határidőit, a beszámoló típusát (például „Feladat”, vagy „Vizsga”), a kapcsolódó feladatsort és a sor végén a „Kitöltés” oszlopban a linket, melyre kattintva megnyílik maga a kérdőív.

Bizonyos esetekben az elektronikus vizsga jelszóval védett, ilyenkor a kérdőív megjelenése előtt a program kéri az oktató által beállított jelszót.

Nem megfelelő intézményi beállítások esetén a következő tájékoztató üzenet jelenik meg tájékoztatásul:
"Az elektronikus vizsga hiányos beállítása miatt a felület nem jeleníthető meg. Kérjük, jelezze az intézményi Neptun üzemeltetésnek!"

6.4. Gyakorlás (elektronikus gyakorló vizsga feladat)

A menüpont olyan intézményeknél jelenik meg, akik használják az elektronikus vizsgáztatást. Amennyiben van elektronikus gyakorló vizsga feladata, akkor az ehhez kapcsolódó információ ezen a felületen jelenik meg. A kapcsolódó tárgy- és kurzusinformáción túl láthatja a vizsga kitöltési határidőit, a beszámoló típusát (például „Feladat”, vagy „Vizsga”), a kapcsolódó feladatsort és a sor végén a „Kitöltés” oszlopban a linket, melyre kattintva megnyílik maga a kérdőív.

A gyakorló feladatokhoz érdemjegy rögzítése nem történik.