



Felvételt nyert hallgatói tájékoztató

MSc-s hallgatók részére





Tartalomjegyzék

[Beiratkozás](#)

[NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer](#)

[Belépés a Neptunba kétfaktoros hitelesítéssel](#)

[Képzés beállítása](#)

[Tárgyfelvétel](#)

[Testnevelés](#)

[Munkavédelem](#)

[Tanévbeosztás, szorgalmi időszak, konzultációs rend](#)

[Határidők, Szabályzatok, Kérelmek](#)

[UniPass kártya, Diákigazolvány, Kollégium és szociális tá...](#)

[Könyvtár, Hallgatói Önkormányzat, Hallgatói Kapcsolatok é...](#)

[Költségtérítések](#)

[Vizsgajelentkezés](#)





Beiratkozás

- **A felvételt nyert jelentkező kizárólag abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.**
- **A felvételi eljárásban felvett hallgatók hallgatói jogviszonya a beiratkozáskor jön létre.**
- **A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás csak személyes megjelenéssel lehetséges.**
- **A félévet beiratkozás után a tanulmányi ügyintéző aktiválja.**





NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

- A Debreceni Egyetemen a hallgatók adminisztrációs ügyeinek jelentős része a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszeren (továbbiakban NEPTUN) keresztül történik.
- A NEPTUN az alábbi linken érhető el: <http://neptun.unideb.hu>





Belépés a Neptunba kétfaktoros hitelesítéssel

Amennyiben a hálózati azonosító létrehozása megtörtént, a Neptun tanulmányi rendszert minden egyes belépéskor kétfaktoros azonosítással lehet elérni. Az erről szóló segédlet és videós útmutató az alábbi linkeken található:

- [Belépés a Neptunba kétfaktoros azonosítással](#)
- [Videós útmutatók](#)

Legfontosabb tudnivaló a kétfaktoros hitelesítés használatakor:

- Új eszköz vásárlásakor, ha nem kerülnek át az alkalmazások az új készülékre, akkor a kétfaktoros hitelesítés törlése szükséges, majd újra regisztrálása az új eszközön. Amennyiben segítségre van szüksége, kérjük jelezze a neptun@unideb.hu e-mail címen.
- Újra regisztráláskor a korábbi fiókot törölni kell az Authentikátorban.





NEPTUN-ban történő regisztráció:

<https://eduid.unideb.hu/unideb/eduid/selfservice/neptunreg>

NEPTUN kóddal és a születési dátummal (születési év négy számjegye és a hónap 2 számjegye és a nap 2 számjegye, pl: aki 1991 március 22-én született, annak a jelszava: **19910322**).

eduID
In SAML We Trust

Címlap

- [EduID bejelentkezés](#)

Címlap

- ▾ [EduID](#)
- [Segítség](#)

eduID self registration

Neptun kód *

6 karakter

Születési dátum *

8 számjegy: EÉÉÉHHNN

Következő





- Aki már rendelkezik hálózati azonosítóval, az eddigi azonosítóját használhatja, nem fog tudni új azonosítót regisztrálni. **A hálózati azonosító nem módosítható!**
- A hálózati azonosítóhoz tartozó adataikat, jelszavukat szintén a <https://eduid.unideb.hu> címen tudják megváltoztatni. A rendszerben az értesítési email cím a NEPTUN-ból van átvéve.





Elfelejtett jelszó esetén:

A <https://eduid.unideb.hu/unideb/eduid/selfservice/lostpassword> oldalon kérhető egy rendszer által generált url, amit a rendszer csak a regisztráció során megadott "értesítési email címre" fog tudni kiküldeni. Az url-el bejelentkezve változtathatják meg jelszavukat. Amennyiben a megadott oldalon nem sikerül a jelszómódosítás a helpdesk@it.unideb.hu email címen vagy a (52) 512-900/66333-as melléken tud jelszó cserét kérni.

eduID
In SAML We Trust

Címlap

- [EduID bejelentkezés](#)

eduID password recovery

EduID vagy email cím *

A hálózati azonosítóját vagy az email címét írja be ide.

Születési dátum *

8 számjegy: ÉÉÉÉHHNN

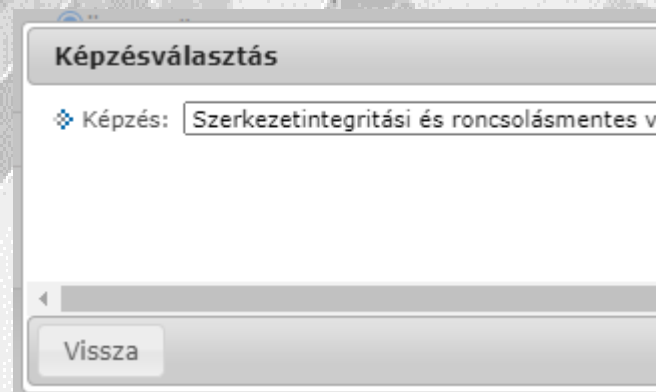
Következő





Képzés beállítása

A fejléc felett a bal felső sarokban látható a "Képzés" felirat, melynek segítségével többképzésesként váltani tud a képzései között. Az aktuálisan kiválasztott képzés neve a felvétel évével, valamint a képzési szinttel (pl. nappali, vagy levelezős, stb.) látható a képzés felirat mellett. A fejlécben található NEPTUN logóra kattintva az intézménye által beállított kezdőoldalra navigálhat. A képzésválasztó lehetőség külön ablakban jelenik meg.



Képzésváltó ablak





Tárgyfelvétel

- A nappali és levelező munkarendre felvett hallgatók a regisztrációs időszak kezdetétől vehetik fel a tárgyakat a NEPTUN-ban, a Kar honlapján található tanterv alapján, mely az alábbi linken érhető el: <https://eng.unideb.hu/tantervek>.
- Tárgyakra, kurzusokra történő jelentkezésre, illetve lejelentkezésre a szorgalmi időszak második hetének végéig van lehetőség. Kivételes esetben a tárgyfelvétel, kurzusfelvétel módosítása további egy hétig kérhető eljárási díj fizetése ellenében.

Kérelmek az alábbi linken érhetőek el:
<https://eng.unideb.hu/kerelmek>





- A Műszaki Kar képzési programjai, tantervei az alábbi linken érhetők el: <https://unideb.hu/kepzesi-programok-0?page=1>
- Tantárgyak hirdetését, kurzusok bővítését a Tanszékek végzik. Ilyen jellegű problémával hozzájuk kell fordulni.
- Tanszékek elérhetőségei:
<https://eng.unideb.hu/tanszekek-elerhetosege>
- Tárgyfelvételi problémákkal a Tanulmányi Osztályt kell keresni a Neptunból rögzített hibaüzenet képernyő fotójával együtt.
- Tanulmányi Osztály elérhetősége:
<https://eng.unideb.hu/tanulmanyi-osztaly>





Testnevelés

- MSc képzésen résztvevő nappali munkarendes hallgatóknak 1 féléven keresztül Testnevelés tárgyat kell teljesíteniük. A levelezősöknek nem kell!
- A testnevelés követelményeinek teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.
- Amit a tárgyról tudni kell röviden: <https://eng.unideb.hu/node/580>
- A tárgyra vonatkozó aktuális információkról az alábbi linken tájékozódhat: <https://sportsci.unideb.hu>





Munkavédelem

- A tűz-, munka- és polgári védelmi oktatás részletes tájékoztatója elérhető: <https://elearning.unideb.hu/course/view.php?id=10152#section-1>
- A NEPTUN-ban minden hallgatónak regisztrálni kell a karnak megfelelő Munkavédelmi kurzusra. **Kurzus neve: MK-teljesített**
- A részvétel aláírását a NEPTUN rendszerben a Kancellária Biztonságszervezési Önálló Osztálya végzi a szorgalmi időszak végén.





Tanévbeosztás, szorgalmi időszak, konzultációs rend

- Tanévbeosztás, amely fontos információkat tartalmaz a tanév időbeosztásáról az alábbi linken érhető el:

<https://unideb.hu/20242025-tanev-idobeosztasa-muszaki-karon>

- Levelezős konzultációs rend, amely a levelező munkarendes hallgatók konzultációs időbeosztásáról ad útmutatást:

[Konzultációs rend levelező tagozaton](#)





Határidők, Szabályzatok, Kérelmek

- Félévvel kapcsolatos fontos határidők:

<https://eng.unideb.hu/hataridok>

- Tanulmányi és Vizsgaszabályzat:

<https://mad-hatter.it.unideb.hu/portal/displayDocument/id/6374207>

- Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat:

<https://mad-hatter.it.unideb.hu/portal/displayDocument/id/5646018>

- Tanulmányi Osztály és Tanszéki kérelmek összesítő táblázata:

<https://eng.unideb.hu/kerelmek>





UniPass kártya, Diákigazolvány, Kollégium és szociális támogatás, Ösztöndíj

- UniPass kártya rendelése és Életmódfejlesztési Klub Tagság:
<https://unipass.hu>
- Diákigazolvány rendelése és a rendelés leírása:
<https://hak.unideb.hu/diakigazolvany-igenyles>
- Kollégiumi ügyek intézése: <https://kollegiumok.unideb.hu>
- Kollégiumi felvétel, szociális ösztöndíj tájékoztató és jelentkezés:
<https://unideb.hu/debreceni-egyetem-kollegiumai>
- Ösztöndíj információk:
<https://unideb.hu/osztondijak-hallgatoi-juttatasok>





Könyvtár, Hallgatói Önkormányzat, Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja

- Könyvtár: <https://lib.unideb.hu>
- Műszaki Kar Hallgatói Önkormányzata (MK HÖK):
<https://eng.unideb.hu/hallgatoi-onkormanyzat>
- Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja (HKSZK)
elérhetősége: <https://hkszk.unideb.hu>
- Hallgatói Adminisztrációs Központ: <https://hak.unideb.hu>





Költségtérítések

- **Költségtérítéssel kapcsolatos információk:**
<https://eng.unideb.hu/koltsegteritesek>
- **Fizetési határidő: őszi félév esetén október 31.**
tavaszi félév esetén március 31.
- **Gyűjtőszámlára utalás, önköltség befizetés, céges számla igénylés:**
<https://hak.unideb.hu/terites-ceges-szamla>
- **Diákhitel: <https://diakhitel.hu>**





Vizsgajelentkezés

- **Vizsgára jelentkezni csak a félévi vizsgaidőszakban van lehetőség.**
- **Vizsgajelentkezés feltétele:**
 - **az adott tantárgyból az aláírás megszerzése.**
 - **a hallgatónak nem lehet teljesítetlen (aktív) tételkiírása, mert tartozás esetén a rendszer letiltja, nem tud vizsgára jelentkezni.**

