

Google Scholar profil létrehozás röviden

CSÜLLÖG MIHÁLY

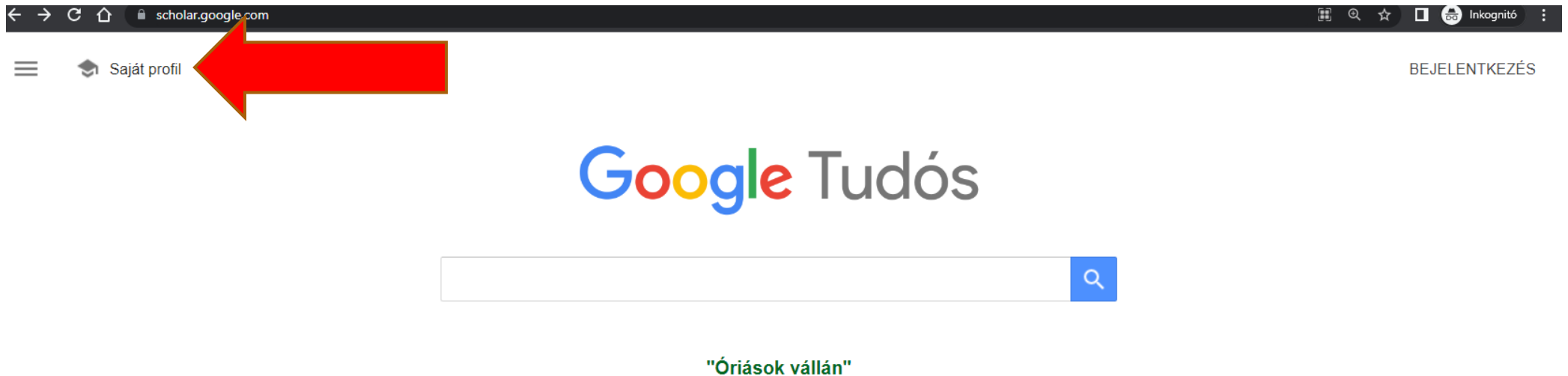
Prezentáció tartalma

Regisztráció

Közlemény hozzáadása

Közlemény törlése

Regisztráció



A **scholar.google.com** oldal megnyitását követően a bal felső sarokban lévő Saját profilra kell kattintani. Ha be vagyunk jelentkezve a gmail fiókunkba, akkor a profil létrehozása indul, ellenkező esetben előbb be kell jelentkezni. **GS profil létrehozásához szükséges a gmail fiók.**

Regisztráció

1

Profil

2

Cikkek

3

Beállítások

Nyomon követheti a cikkeire mutató hivatkozásokat. A Google Tudósban jelenik meg. [csullogmihaly0316@gmail.com](#) [Fiók váltása](#)

Név
Teljes név, ahogyan megjelenik a cikkekben

[+ Másik név hozzáadása](#)

Intézmény
Például: Fizikaprofesszor, Princeton Egyetem

Ellenőrző e-mail
Például: einstein@princeton.edu

Érdeklődési területek
Például: általános relativitáselmélet, egységes térelmélet

Weboldal (nem kötelező)
Például: http://www.princeton.edu/~einstein

KÖVETKEZŐ

Adatlap kitöltése! **FONTOS,**
intézményi e-mail címet kell
megadni ellenőrző e-
mailként!

KATT A KÖVETKEZŐRE!

Ezt követően kapunk egy
megerősítő e-mailt az
intézményi e-mail címünkre,
amiben KATT az E-MAIL CÍM
IGAZOLÁSA feliratra!

Regisztráció

The screenshot shows the Google Tudós registration process. On the left, a sidebar indicates the current step is 'Cikkek' (Articles) with a blue circle containing the number '2'. The main area has a header 'Adja hozzá az Ön által írt cikkeket. ?' and a sub-header 'Kijelölve: 0' with a right arrow. Below this is a search bar containing 'Mihály Csüllög'. Under the search bar are two tabs: 'Csoportok' (Groups) and 'Cikkek' (Articles). The 'Cikkek' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, a search result is shown for 'Mihály Csüllög' with a checkbox and the text '2 CIKK'. Three large red arrows point to the search bar, the 'Cikkek' tab, and the search result.

Második lépésben a GS felkínál cikk hozzárendelési lehetőségeket. Első körben automatikusan a nevünkre keresve cikkcsoportokat adhat találatként, amelyben a sajátunkat kiválasztva adhatjuk a profilunkhoz a közleményeinket. De van lehetőségünk egyesével is lekeresni a cikkeinket, ha a CIKKEK opciót választjuk és a keresőben a cikk címre keresünk! **Fontos, csak azokat találjuk, melyeket indexált automatikusan a GS!**

Regisztráció

Google Tudós

- ✓ Profil
- ✓ Cikkek
- 3 Beállítások

Cikkfrissítések

A Google Tudós automatikusan megkeresi az Ön legújabb cikkeit, és létező cikket készít belőlük.

☒ Alkalmazza a frissítéseket automatikusan

☐ Küldje el e-mailben a frissítéseket felülvizsgálatra

Profil láthatósága

A nyilvános profilok segítenek szakterületének más szakértői számára, hogy rátaláljanak munkásságára, és követni tudják.

☒ Legyen nyilvános a profilom

Követés e-mailben (nyilvános profil szükséges)

☐ A kutatásommal kapcsolatos új cikkek

☐ Új hivatkozások a cikkeimre

Kész

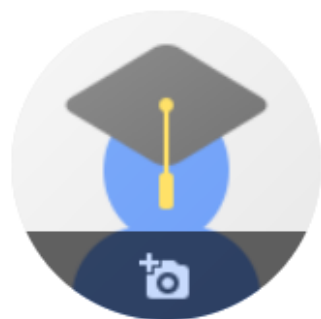
3. lépésben kell nyilvánossá tenni a profilt és lehet idézőértesítőt kérni.

KATT A KÉSZ gombra!

Minden profittal rendelkező kollégára vonatkozóan kértem idézőértesítőt saját magamnak. Van akinek már 7-8 éve követem így.

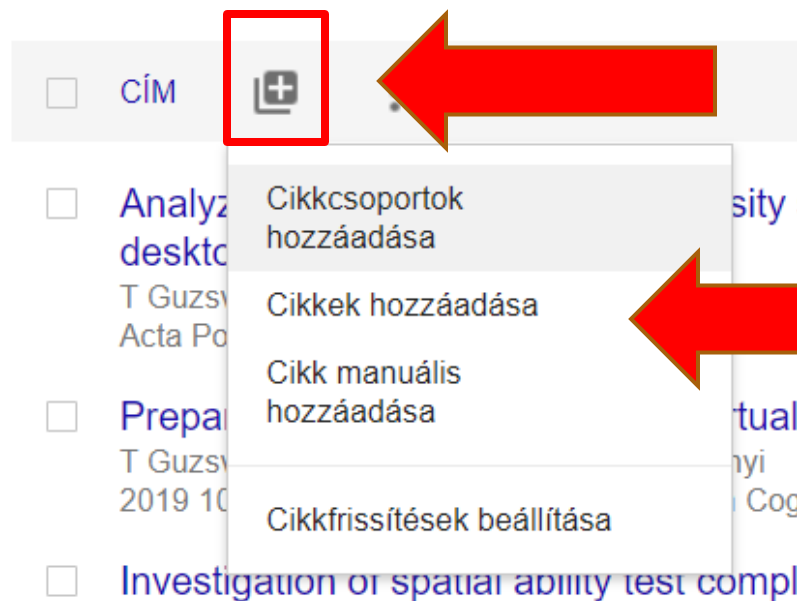
Tapasztalat, nem minden esetben küld értesítést és nem minden hozzárendelés jó. Előfordul, hogy olyan idézőt ad meg, ami valójában nem idézi az adott cikket!

Közlemény hozzáadás



Csüllög Mihály

Debreceni Egyetem
E-mail megerősítve itt: lib



Célszerű évente legalább 1 alkalommal átnézni a közleménylistánkat, mivel előfordulhat, hogy nem saját közlemény kerül be a profilba vagy saját közlemény hiányzik a profilunkból, ezzel torzítva a profilt. Gmail fiókunkba bejelentkezve, és megnyitva a saját profilunkat a + jelre kattintva:

- **Cikkcsoport hozzáadása:** az előzőleg leírt módon
- **Cikkek hozzáadása:** az előzőleg leírt módon
- **Cikk manuális hozzáadása:** hozzá lehet adni a hiányzó, GS által nem indexált cikkeinket egyesével. Csak azokat célszerű, amelyek nem elérhetőek online. Illetve csak olyan online közleményeket, amelyeket a GS nem indexál.

Közlemény törlése

A profilunkból ajánlott törölni azokat, amelyek nem saját közlemények. Ezt az adott közlemény melletti jelölőnégyzet aktiválásával, majd a TÖRLÉS gombbal tehetjük meg.



Támogatás

Felmerülő kérdéseitekkel kereshettek az mcsullog@eng.unideb.hu címen vagy személyesen.

A prezentáció tartalmi szempontból esetleges hiányosságaival/hibáival kapcsolatban is küldhettek visszajelzést, hogy javíthassam.