

2. Kiemelt funkciók

2.1. Képzés

Itt van módja azt a képzést kiválasztani (amennyiben több képzésre is jár), mellyel kapcsolatban tevékenykedni szeretne a továbbiakban.

A képzésválasztó lehetőség külön ablakban jelenik meg, ahol egy legördülő listából van lehetősége választani. Amennyiben nem kíván mégsem változtatni, akkor a "**Vissza**" gombra kattintva térhet vissza az előző felületre.

Több képzéses hallgatónak minden bejelentkezéskor ebben az előugró ablakban kell kiválasztaniuk azt a képzést, mellyel dolgozni szeretnének. Csak ez után haladhatnak tovább.

FIGYELEM! Amennyiben kiválasztja valamelyik képzését, azután az összes további művelet és a felső menüsorral elérhető összes művelet kizárólag ehhez a képzéshez fog csak kapcsolódni. Ezért körültekintően járjon el és mindig bizonyosodjon meg róla, hogy a megfelelő képzésen áll, amikor módosítani szeretne valamit!

Fontos, hogy az órarend felületen minden képzésének minden órája, vizsgálja feltűnik, de csak azokkal van lehetősége műveleteket végrehajtani, melyek ezen a felületen beállított képzéshez kapcsolódnak.

Hallgatói webre történő bejelentkezés után képzésváltó és/vagy több képzéses hallgatók esetében a fejlesztés eredményeként alapértelmezetten az a képzés jelenik meg, melyen a hallgatónak van aktuális féléve. Párhuzamos képzés esetén további sorrendezés nincs az aktuális félévvel rendelkező képzések között. A kiválasztott képzés mentésre kerül a hallgató profiljába. Profiltörlés után ismét visszaáll az alapértelmezett működés, tehát az aktuális félévvel rendelkező képzésre áll a program. Hallgatói weben archivált hallgatói képzése nem kerül megjelenítésre.

Aktuális félév: a Neptun adminisztrációhoz használt kiemelt félév, mely lehetővé teszi az időszakok és tanulmányi műveletek hatékony kezelését, a hallgatók számára a legfőbb műveletek egyszerű és gyors lebonyolítását. Egy képzésen minden esetben csak egyetlen aktuális féléve lehet, de annak a tanulmányi teendők elvégzéséhez mindenképp léteznie kell. Hiánya esetén a program az aktuális műveletek elvégzésének kísérletekor figyelmezteti a felhasználót és jelzi, hogy a Tanulmányi Osztályhoz fordulhat a probléma kezelése érdekében.

2.2. Kedvenc funkciók



A bal menüsor egyik fontos pontja a "Kedvenc funkciók", ahol lehetősége van saját elvárásainak megfelelően saját menüsor létrehozására. Ide tehát azokat a gyakran használt menüpontokat - akár almenüpontokat is - gyűjtheti össze, melyek az Ön számára a programban kiemelkedő jelentőséggel bírnak.

Ez lehetővé teszi, hogy nem kell a sok menüpont között keresgélnie. Kilépés után a kedvencek menüje a felhasználó webes profiljába mentődik, nemvész el.

A kedvencek mező ikonja a felület bal oldalán látható **sárga csillag**. Erre az ikonra kattintva jeleníthető meg és tüntethető el a kedvencek mező.

Amennyiben a felső menüsorral egy bizonyos felületet megjelenít, akkor minden felületen megjelenik egy "**Hozzáadás a kedvencekhez**" gomb, melyre kattintva fel tudja venni ezt a menüpontot a kedvencek közé, ami ilyenkor bekerül a bal menüsor kedvencek mezőjébe. Ezután már magán a felületen nem jelenik meg ez a felirat többé.